

## TABEL IDENTIFIKASI PROSES

NO	PROSES	JENIS PROSES	UNIT SKPD
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran	CGT 1 PENDUKUNG	SEKRETARIAT
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD	CGT 2 PENDUKUNG	SEKRETARIAT
3	Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel	CGT 3 UTAMA	PEMDES
4	Meningkatnya Peran Serta / Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan Dalam Membangun Desa	CGT 4 LAINNYA	LK2M
5	Berkembangnya Perekonomian dan Kawasan Perdesaan	CGT 5 LAINNYA	PMDKP

Kepala Dinas PMD Kab. Buleleng



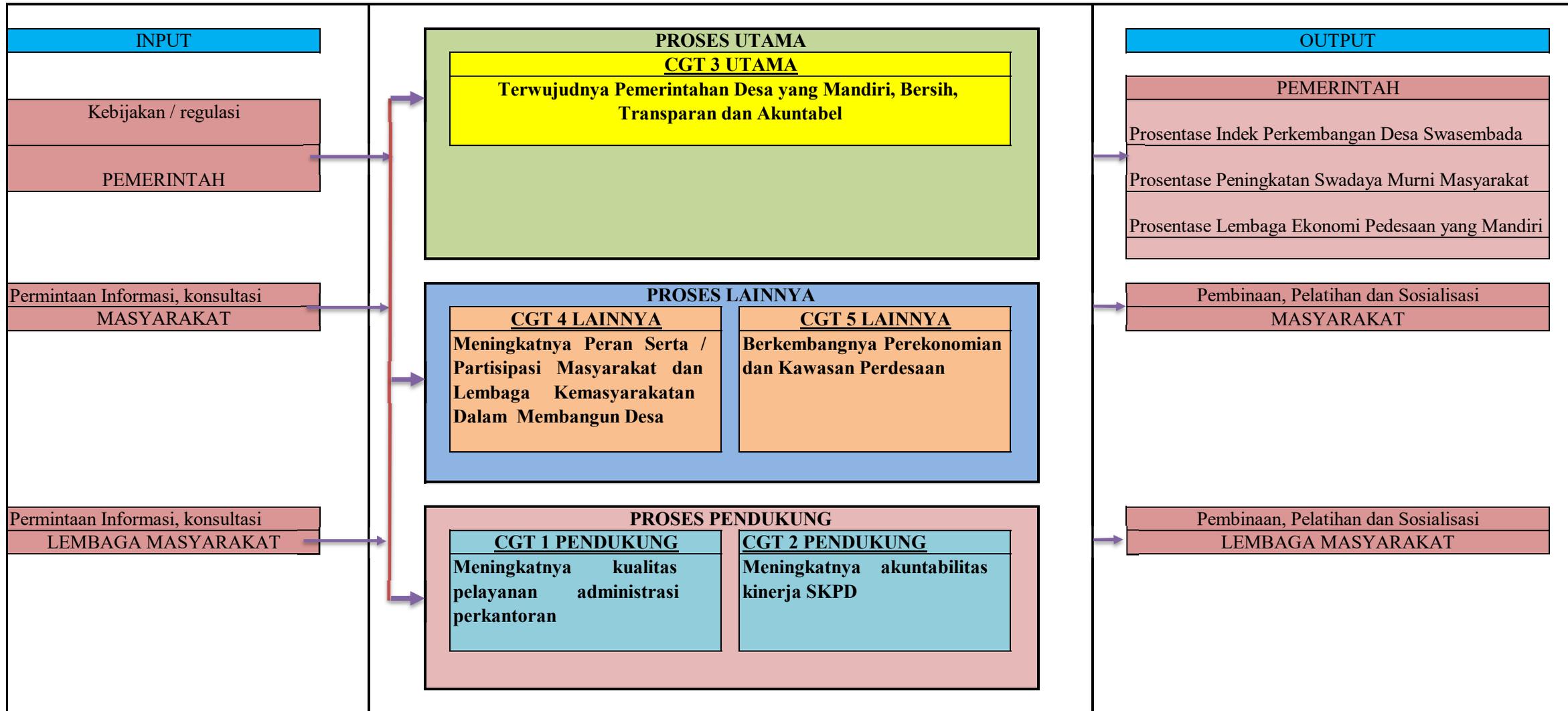
**I Made Subur, SH**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196310081992031008

**PETA PROSES BISNIS DINAS PMD KAB. BULELENG**

- Visi Bupati** : *Terwujudnya Masyarakat Buleleng Yang Mandiri, Sejahtera, Dan Berdaya Saing Berlandaskan Tri Hita Karana*  
**Misi IV** : *Memantapkan partisipasi pemangku kepentingan dalam pembangunan*  
**Tujuan Strategis** : *Mewujudkan Kemandirian serta Kesejahteraan Masyarakat dan Desa*













**TABEL IDENTIFIKASI SUBPROSES**

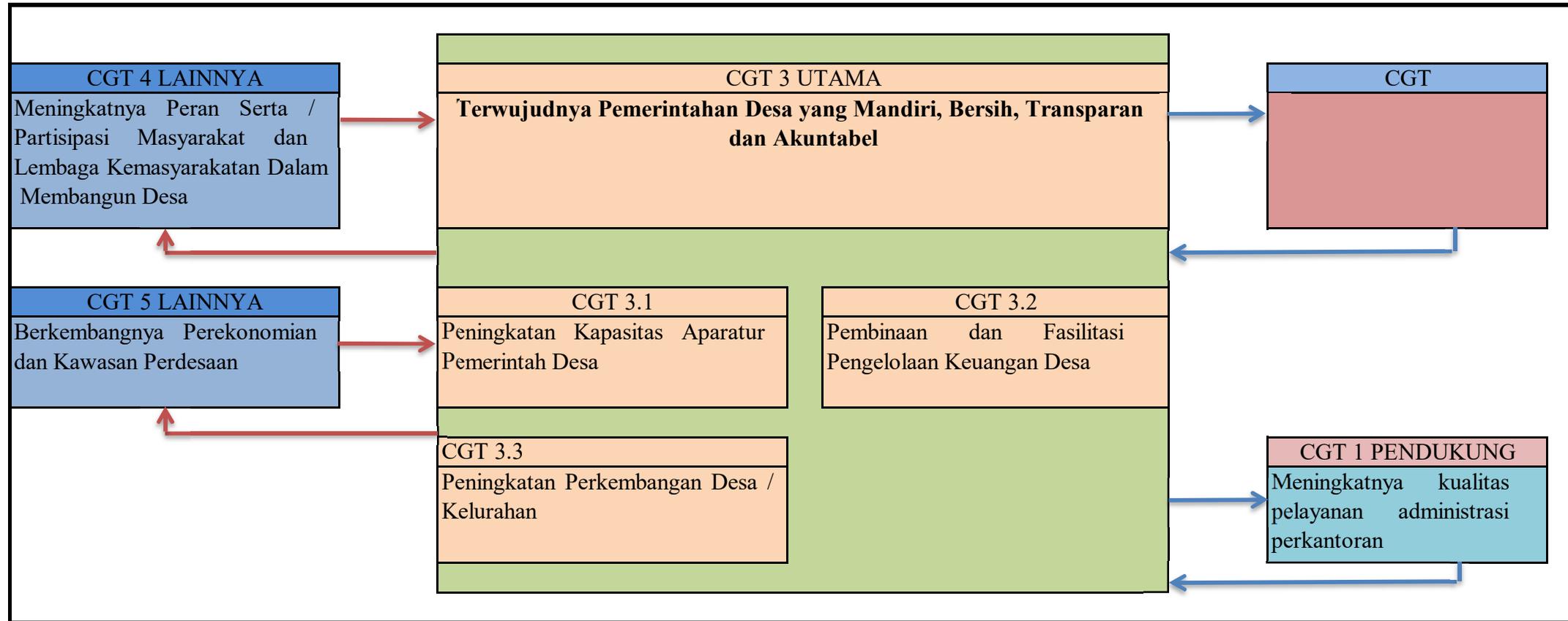
<b>NO</b>	<b>SUBPROSES</b>	<b>KODE SUB PROSES</b>	<b>LINTAS FUNGSI</b>	<b>KODE LINTAS FUNGSI</b>
1	Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel	CGT 3 UTAMA	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	CGT 3.1
			Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	CGT 3.2
			Peningkatan Perkembangan Desa / Kelurahan	CGT 3.3
2	Meningkatnya Peran Serta / Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan Dalam Membangun Desa	CGT 4 LAINNYA	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	CGT 4.1
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	CGT 4.2
3	Berkembangnya Perekonomian dan Kawasan Perdesaan	CGT 5 LAINNYA	Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	CGT 5.1
			Pengembangan dan Pembangunan Kawasan Perdesaan	CGT 5.2
			Pengembangan Sistem Informasi Desa dan Kawasan Perdesaan	CGT 5.3

Kepala Dinas PMD Kab. Buleleng

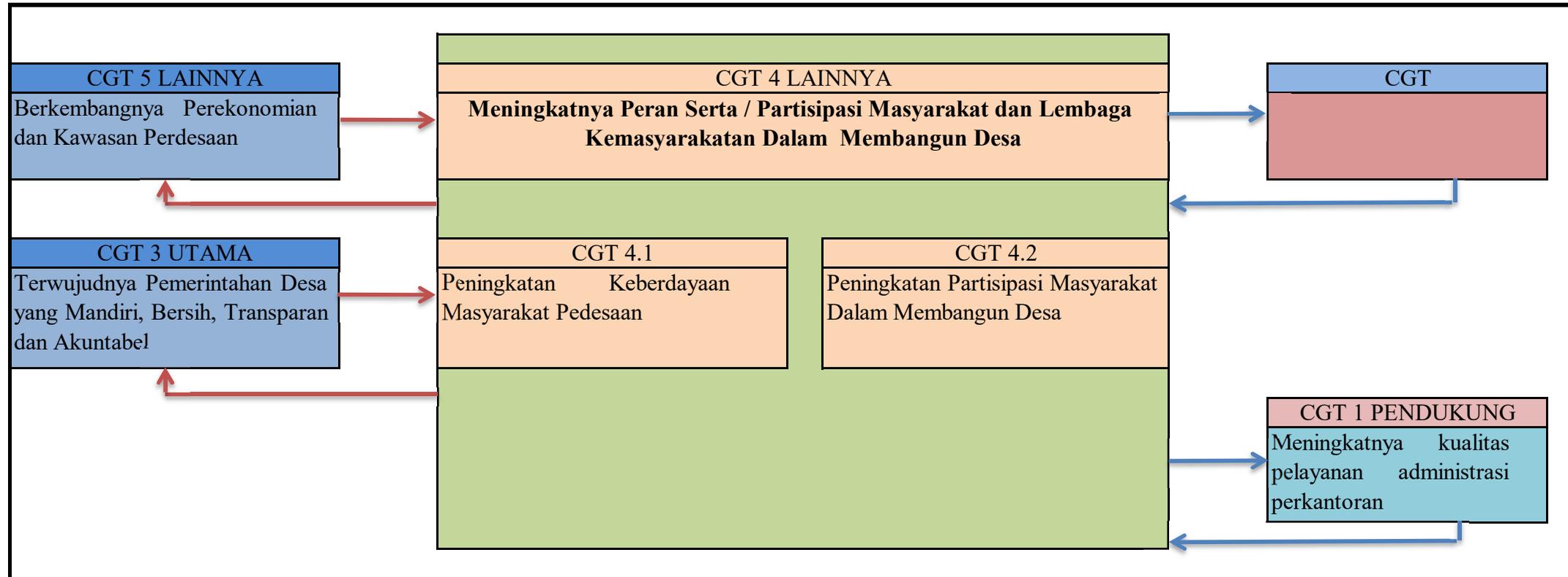


**I Made Subur, SH**  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 196310081992031008

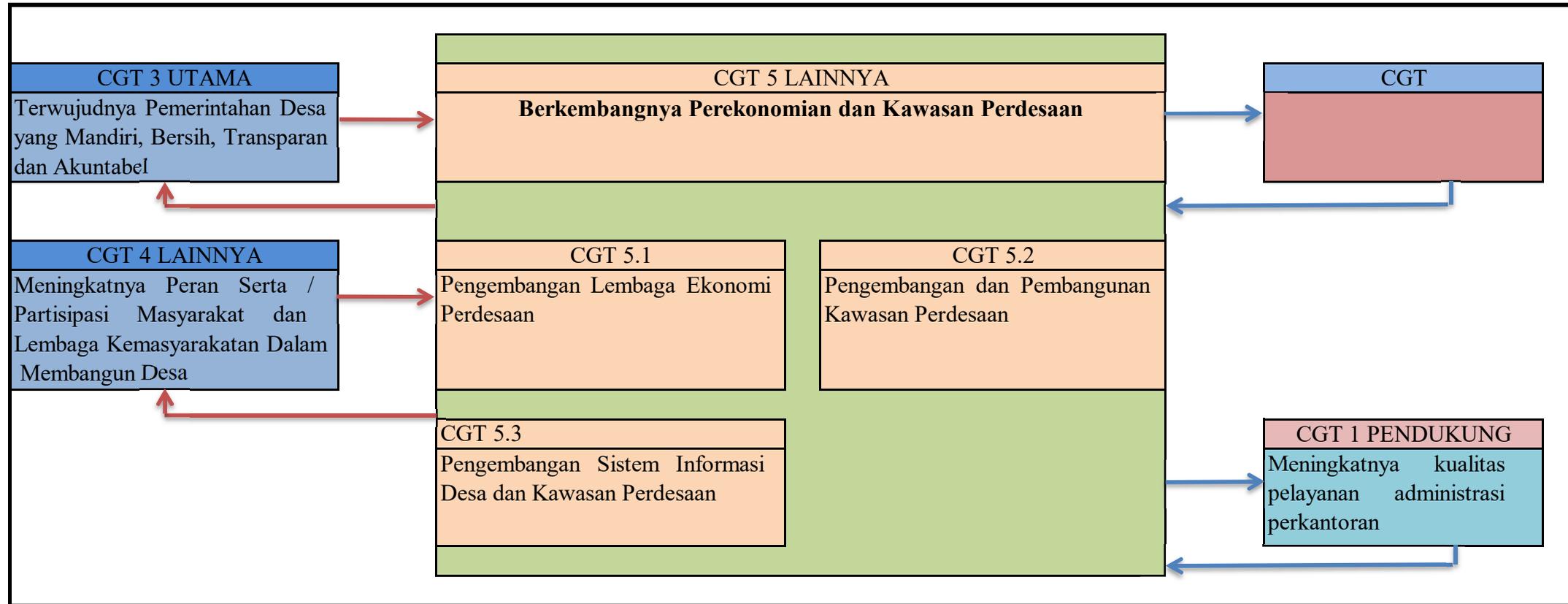
**PETA SUB PROSES**



**PETA SUB PROSES**



**PETA SUB PROSES**



## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

**PROSES (Kode Proses)** : Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel  
**SUB PROSES (Kode Sub Proses)** : Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa  
**LINTAS FUNGSI (Kode Lintas Fungsi)** :

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait	Output	Penanggungjawab
1	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Seksi Pengembangan Kapasitas Apartur dan Kelembagaan Pemerintahan Desa	Jumlah aparatur pemerintah desa yang meningkat pemahamannya tentang manajemen pemerintahan desa	PEMDES
No	Aktivitas	Unit Kerja Terkait	Output	Penanggungjawab
1	Menyusun jadwal pelatihan dan mengidentifikasi peserta (desa) yang akan mengikuti / menerima pelatihan	Seksi Pengembangan Kapasitas Apartur dan Kelembagaan Pemerintahan Desa	Jadwal Pelatihan, list desa dan Peserta Pelatihan	Pemdes
2	Menyiapkan / membuat dan melakukan penomoran surat yang akan di kirim ke peserta pelatihan	Seksi Pengembangan Kapasitas Apartur dan Kelembagaan Pemerintahan Desa dan Sub Bagian Umum dan Keuangan	Surat dan Nomor Surat	Pemdes dan Sekretariat
3	Berkoordinasi dengan narasumber yang akan memberikan materi	Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa	Narasumber	Pemdes
4	Menyusun bahan / materi pelatihan yang akan disampaikan dan menyiapkan bahan pelatihan	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Kawasan Perdesaan	Materi paparan	Pemdes, PMDKP dan LK2M
5	Pelaksanaan pelatihan berlangsung	Seksi Pengembangan Kapasitas Apartur dan Kelembagaan Pemerintahan Desa, Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa, Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Kawasan Perdesaan	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Pemdes, PMDKP dan LK2M

Kepala Dinas PMD Kab. Buleleng



**I Made Subur, SH**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196310081992031008

## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

**PROSES (Kode Proses) : Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel**

**SUB PROSES (Kode Sub Proses) : Peningkatan Perkembangan Desa / Kelurahan**

**LINTAS FUNGSI (Kode Lintas Fungsi) :**

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait	Output	Penanggungjawab
1	<i>Pembinaan dan evaluasi perkembangan desa / kelurahan</i>	<i>Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa</i>	<i>Jumlah desa dan kelurahan berprestasi</i>	<i>PEMDES</i>
No	Aktivitas	Unit Kerja Terkait	Output	Penanggungjawab
1	Menyusun jadwal pembinaan, penilaian dan menyusun kepanitia pelaksana kegiatan lomba desa	Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa	Jadwal dan Panitia Lomba	Pemdes
2	Menyiapkan / membuat dan melakukan penomoran surat yang akan di kirim ke para panitia (SKPD) dan Desa Kandidat Lomba Desa untuk pelaksanaan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan	Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa dan Sub Bagian Umum dan Keuangan	Surat, Nomor Surat dan Desa Kandidat	Pemdes dan Sekretariat
3	Melaksanakan rapat kerja persiapan pembinaan dan penilaian kegiatan lomba desa	Panitia : Seksi Pengembangan Kapasitas Apartur dan Kelembagaan Pemerintahan Desa, Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa, Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Kawasan Perdesaan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan, Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga, SKPD dan Desa Peserta Lomba	Keputusan dan kesepakatan sistem penilaian / evaluasi	Pemdes, PMDKP dan LK2M
4	Pelaksanaan pembinaan dan penilaian kegiatan lomba desa	Panitia, SKPD dan Desa Peserta Lomba	Hasil penilaian / evaluasi	Pemdes, PMDKP dan LK2M
5	Melaksanakan rapat kerja perhitungan hasil evaluasi desa kegiatan lomba desa	Panitia dan SKPD	Keputusan dan kesepakatan hasil penilaian / evaluasi	Pemdes, PMDKP dan LK2M
6	Penyampaian hasil evaluasi desa kegiatan lomba desa kepada peserta (Desa) lomba desa	Panitia, SKPD dan Desa Peserta Lomba	Keputusan dan kesepakatan hasil penilaian / evaluasi	Pemdes, PMDKP dan LK2M
7	Penyerahan hadiah kepada para peserta lomba desa	Panitia, SKPD dan Desa Peserta Lomba	Keputusan dan kesepakatan hasil penilaian / evaluasi	Pemdes

## IDENTIFIKASI LINTAS FUNGSI

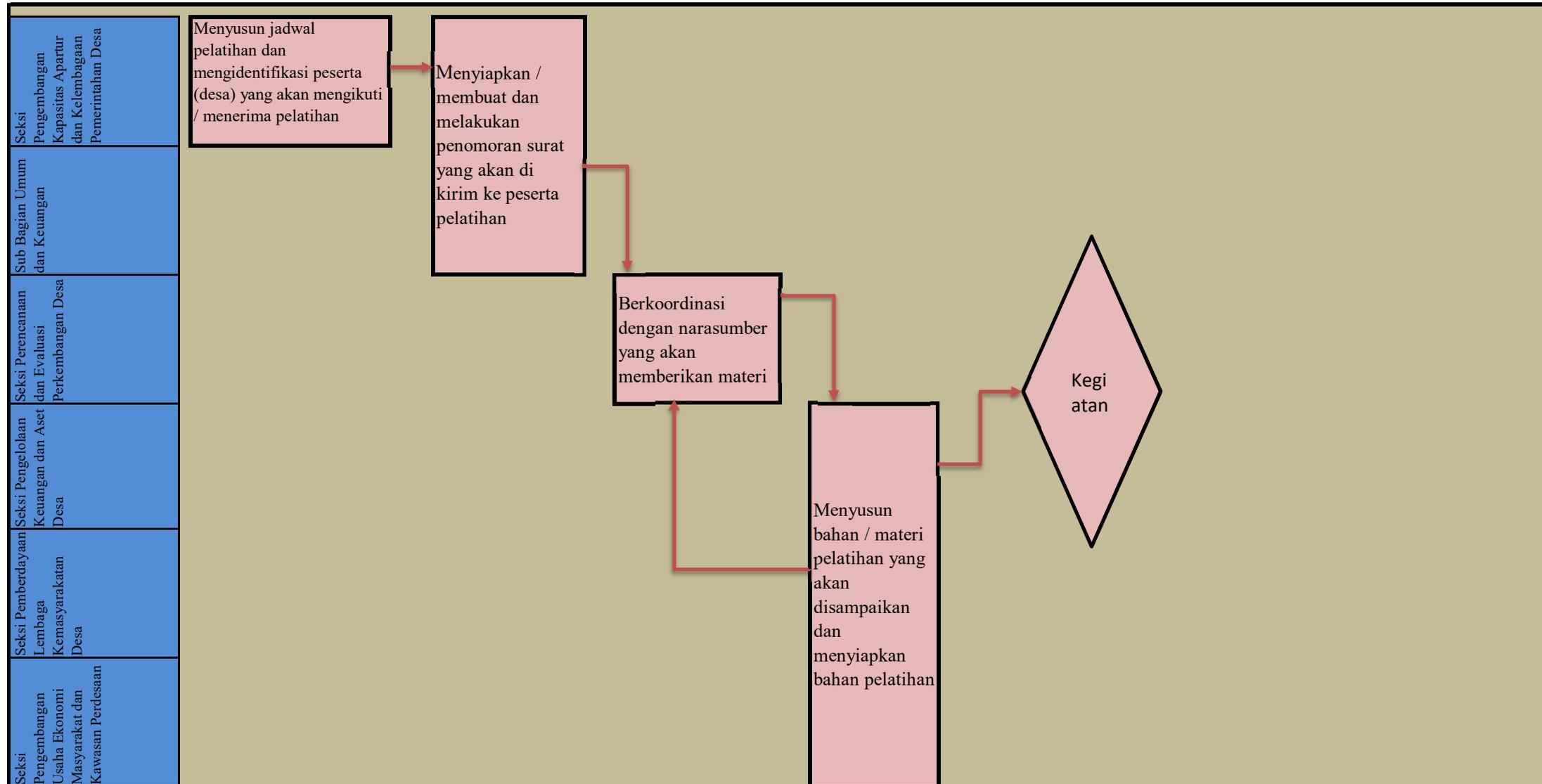
**PROSES (Kode Proses)** : Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel  
**SUB PROSES (Kode Sub Proses)** : Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa  
**LINTAS FUNGSI (Kode Lintas Fungsi)** :

No	Kegiatan	Unit Kerja Terkait	Output	Penanggungjawab
1	<i>Pembinaan, fasilitasi dan monitoring penyusunan RPJMDesa, RKPDesa dan APBDesa</i>	<i>Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa</i>	<i>Jumlah aparatur pemerintah desa yang meningkat pemahamannya tentang penyusunan RPJMDesa, RKPDesa dan APBDesa</i>	<i>PEMDES</i>
No	Aktivitas	Unit Kerja Terkait	Output	Penanggungjawab
1	Menyusun jadwal pembinaan dan monitoring serta mengidentifikasi peserta (Desa) yang akan dibina	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Jadwal pembinaan	
2	Menyiapkan / membuat dan melakukan penomoran surat yang akan di kirim ke peserta pembinaan sesuai	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa dan Sub Bagian Umum dan Keuangan	Surat dan Nomor Surat	
3	Berkoordinasi dengan narasumber yang akan memberikan materi	Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa	Narasumber	
4	Menyusun bahan / materi pembinaan yang akan disampaikan	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa, Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Kawasan Perdesaan	Materi paparan	
5	Pelaksanaan pembinaan berlangsung	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	

## PETA LINTAS FUNGSI

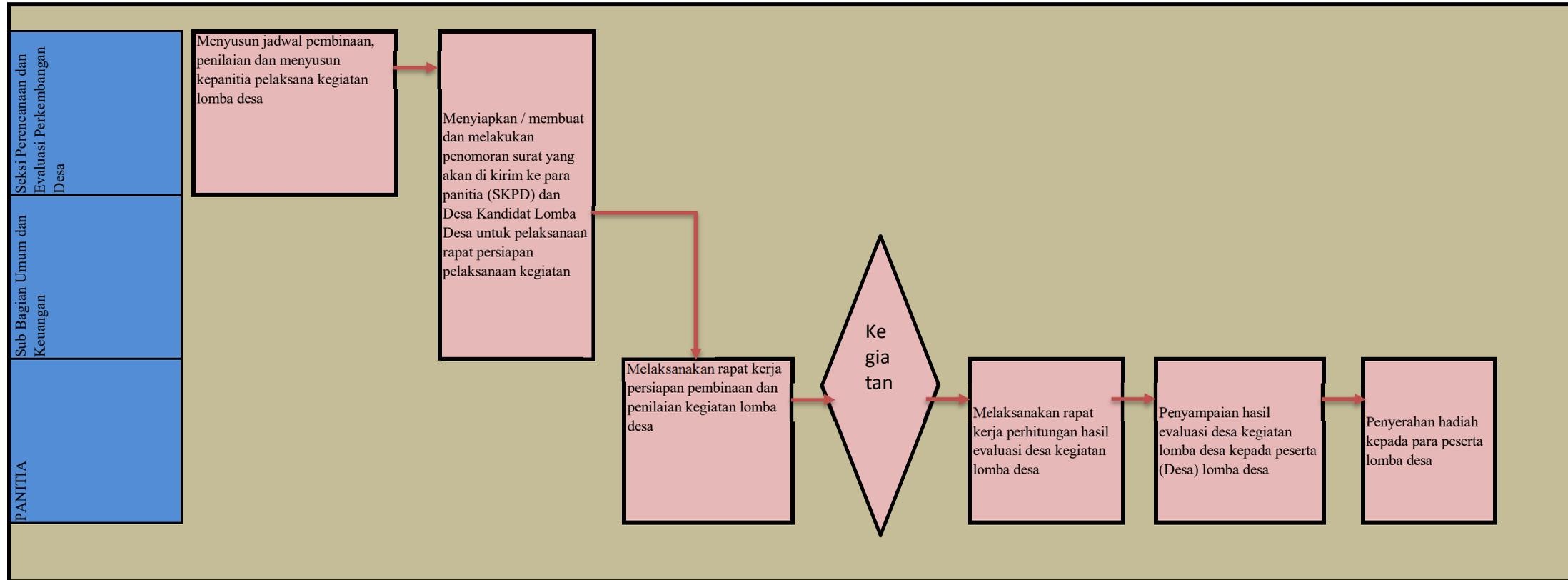
Proses : Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel

Sub Proses : Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa



## PETA LINTAS FUNGSI

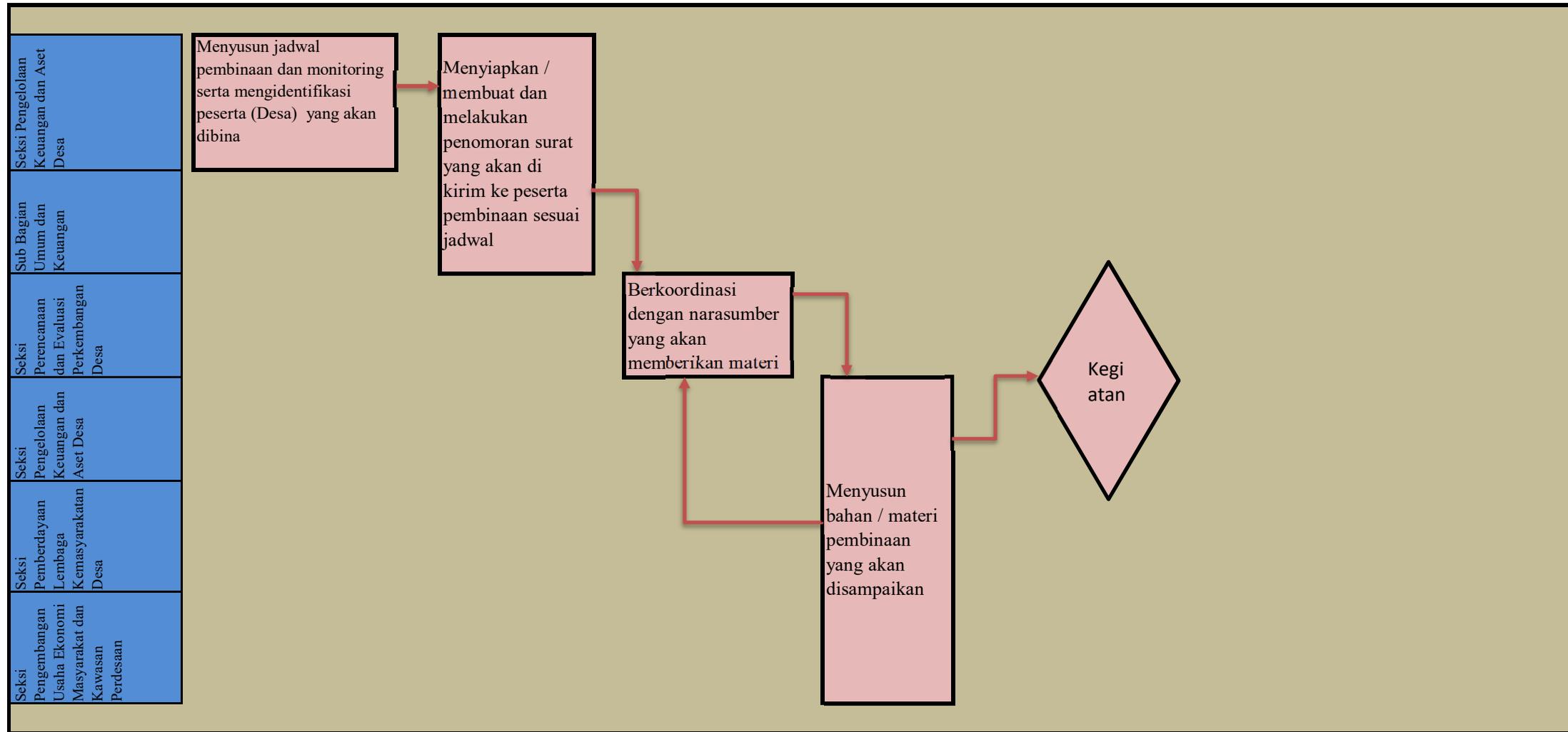
Proses : Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel  
Sub Proses : Peningkatan Perkembangan Desa / Kelurahan



## PETA LINTAS FUNGSI

Proses : Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel

Sub Proses : Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa



## PETA RELASI

### PROSES UTAMA

#### CGT 3 UTAMA

**Terwujudnya Pemerintahan Desa yang Mandiri, Bersih, Transparan dan Akuntabel**

<u>CGT 3.1</u>	<u>CGT 3.2</u>
Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa

<u>CGT 3.3</u>	
Peningkatan Perkembangan Desa / Kelurahan	

### PROSES LAINNYA

#### CGT 4 LAINNYA

**Meningkatnya Peran Serta / Partisipasi Masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan Dalam Membangun Desa**

<u>CGT 4.1</u>	<u>CGT 4.2</u>
Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa

#### CGT 5 LAINNYA

**Berkembangnya Perekonomian dan Kawasan Perdesaan**

<u>CGT 5.1</u>	<u>CGT 5.2</u>
Pengembangan Lembaga Ekonomi Perdesaan	Pengembangan dan Pembangunan Kawasan Perdesaan

<u>CGT 5.3</u>	
Pengembangan Sistem Informasi Desa dan Kawasan Perdesaan	

### PROSES PENUNJANG

#### CGT 1 PENDUKUNG

**Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi perkantoran**

<u>CGT 1.1</u>	<u>CGT 1.2</u>
Pelayanan administrasi perkantoran	Peningkatan sarana dan prasarana aparatur

<u>CGT 1.3</u>	<u>CGT 1.4</u>
Peningkatan disiplin aparatur	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur

#### CGT 2 PENDUKUNG

**Meningkatnya akuntabilitas kinerja SKPD**

<u>CGT 2.1</u>	<u>CGT 2.2</u>
Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Perencanaan anggaran SKPD

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**  
**ESELON IV**  
**DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN BULELENG**

No	Nama Jabatan Eselon IV	Program	Kegiatan	Indikator Output / keluaran
1	2	3	4	5
1	Seksi Pengembangan Kapasitas Aparatur dan Kelembagaan Pemerintahan Desa	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Pelatihan aparatur pemerintah desa dalam bidang manajemen pemerintahan desa	Jumlah aparatur pemerintah desa yang meningkat pemahamannya tentang manajemen pemerintahan desa
			Pengkajian pemekaran banjar dinas	Jumlah kajian pemekaran banjra dinas yang ditindaklanjuti
			Monitoring penyelenggaraan pengangkatan perangkat desa, pemilihan dan pelantikan perbekel	Jumlah perbekel yang terlantik dan perangkat desa yang diangkat.
2	Seksi Perencanaan dan Evaluasi Perkembangan Desa	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Pembinaan dan penilaian tugas - tugas kepala desa	Jumlah aparatur pemerintah desa yang meningkat pemahamannya tentang administrasi desa
			Pembinaan dan evaluasi perkembangan desa / kelurahan	Jumlah desa dan kelurahan berprestasi
			Pendataan, pengolahan dan pendayagunaan profil desa / kelurahan	Jumlah profil desa / kelurahan yang disusun
3	Seksi Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa	Pembinaan dan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Pembinaan, fasilitasi dan monitoring penyusunan aset desa dan pelaksanaan kewenangan desa	Jumlah aparatur pemerintah desa yang meningkat pemahamannya tentang penyusunan aset dan kewenangan desa
			Pembinaan, fasilitasi dan monitoring penyusunan RPJMDesa, RKPDesa dan APBDesa	Jumlah aparatur pemerintah desa yang meningkat pemahamannya tentang penyusunan RPJMDesa, RKPDesa dan APBDesa
4	Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Penanggulangan Kemiskinan	Pengembangan Lembaga Ekonomi Pedesaan	Pemberdayaan keluarga miskin dan fasilitasi kegiatan penanggulangan kemiskinan	Jumlah Desa berprestasi dalam menurunkan kemiskinan
		Pengembangan Sistem Informasi Desa dan Kawasan Perdesaan	Penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat desa	Jumlah desa yang memiliki Web Desa dan SDM Pengelola Web yang baik

No	Nama Jabatan Eselon IV	Program	Kegiatan	Indikator Output / keluaran
1	2	3	4	5
			Pemberdayaan masyarakat dalam pengelolaan sumber daya alam, pendayagunaan dan pemasyarakatan TTG	Jumlah kelompok yang meningkat pemahamannya terhadap pengelolaan SDA dan pendayagunaan TTG
5	Seksi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Kawasan Pedesaan	Pengembangan lembaga ekonomi pedesaan	Monitoring dan fasilitasi pengembangan Badan Usaha Milik Desa	Jumlah pengurus Bumdesa yang meningkat pemahamannya tentang pengelolaan manajemen BUMDes
			Monitoring dan fasilitasi pengembangan pasar desa	Jumlah pengelola Pasar Desa yang meningkat pemahamannya tentang pengelolaan manajemen Pasar Desa
6	Seksi Peningkatan dan Pengembangan Sarana Prasarana Desa dan Kawasan Pedesaan	Pengembangan dan Pembangunan Kawasan Pedesaan	Pemberian stimulan pembangunan desa	Jumlah stimulan pembangunan desa
			Penyelenggaraan fasilitasi penyusunan rencana pembangunan kawasan pedesaan	Jumlah dokumen rencana pembangunan kawasan disusun
			Monitoring dan fasilitasi pembangunan kawasan pedesaan	Jumlah kawasan desa yang dibangun
7	Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat pedesaan	Jumlah kelompok binaan LPM yang dibentuk
			Pemberdayaan kelompok posyandu	Jumlah Kelompok Posyandu aktif
8	Seksi Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Gerakan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga	Jumlah kelompok binaan PKK yang aktif
9	Seksi Keswadayaan Masyarakat	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun Desa	Pembinaan kelompok masyarakat pembangunan desa	Jumlah kader pemberdayaan masyarakat desa aktif
			Peningkatan partisipasi masyarakat melalui gotong royong	Jumlah laporan swadaya murni masyarakat dan BBGRM disusun
10	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah Pegawai yang mendapat pelayanan administrasi kepegawaian
			Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan keuangan yang disusun dan disampaikan tepat waktu

No	Nama Jabatan Eselon IV	Program	Kegiatan	Indikator Output / keluaran
1	2	3	4	5
			Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Dokumen laporan barang dan aset yang tersusun tepat waktu
			Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas / operasional	Jumlah sarana dan prasarana aparatur dalam kondisi baik dan siap pakai
			Penyediaan jasa administrasi keuangan	
			Penyediaan jasa kebersihan kantor	
			Penyediaan alat tulis kantor	
			Penyediaan barang cetakana dan penggandaan	
			Penyediaan komponen instalasi listrik / penerangan bangunan kantor	
			Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	
			Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - undangan	
			Penyediaan makanan dan minuman	
			Rapat -rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah / dalam daerah	
		Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	Pengadaan kendaraan dinas / operasional	
			Pengadaan mebeleur	
			Penyelenggaraan dan pengadaan sarana / prasarana upacara	
			Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	
			Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas / operasional	
			Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	
			Pendataan dan inventarisasi aset barang milik daerah	
			Penataan halaman gedung / lingkungan kantor	
		Peningkatan disiplin aparatur	Pengadaan pakaian khusus hari - hari tertentu	
			Pembinaan rohani dan budaya aparatur	
11	Kasubag Perencanaan	Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang - undangan	
		Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan yang disusun akuntabel dan disampaikan tepat waktu

No	Nama Jabatan Eselon IV	Program	Kegiatan	Indikator Output / keluaran
1	2	3	4	5
		Perencanaan anggaran SKPD	Penyusunan anggaran SKPD	Jumlah dokumen perencanaan dan anggaran yang disusun dan disampaikan tepat waktu
		Peningkatan keberdayaan Masyarakat Pedesaan	Monitoring, evaluasi dan koordinasi Program Pemberdayaan Masyarakat	

**Kepala Dinas PMD Kab. Buleleng**



**I Made Subur, SH**

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196310081992031008







